

IKU
Indikator Kinerja Utama
Tahun 2023



KECAMATAN TASIK PAYAWAN
TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
KECAMATAN TASIK PAYAWAN**

Email: kectasikpayawan@gmail.com

Alamat: Jln. Donat Cornelius Bangas No. 24 Kode Pos: 74461
PETAK BAHANJANG

**KEPUTUSAN CAMAT TASIK PAYAWAN
NOMOR 800/04/Peg/1/2023**

**TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN TASIK PAYAWAN
KABUPATEN KATINGAN
TAHUN 2023**

CAMAT TASIK PAYAWAN

Menimbang

- a. Bahwa sesuai ketentuan pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Gubernur/Bupati/Walikota wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) serta Unit Kerja Mandiri di bawahnya;
- b. Bahwa salah satu upaya untuk melakukan perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis Organisasi;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan Keputusan Camat Tasik Payawan Kabupaten Katingan tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan Tahun 2018-2023.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kota Praja Palangkaraya dengan mengubah Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 Tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 Tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan Tengah.
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Katingan

Memperhatikan

Peraturan Bupati Katingan Nomor 25 tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Katingan

MEMUTUSKAN

MEMUTUSKAN

Menetapkan Keputusan Camat Tasik Payawan Kabupaten Katingan
Tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tasik
Payawan Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2023

Pasal 1

Yang dimaksud dengan Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi

Pasal 2

Tujuan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan pada Tahun 2022 kemaren sebagai acuan dalam penjabaran peningkatan Indikator Kinerja Utama tahun selanjutnya adalah

- (1) Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik
- (2) Untuk memperoleh ukuran keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja selanjutnya ditahun 2023

Pasal 3

Pasal 3

Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada pasal 2 adalah merupakan program kegiatan pada satu tahun yang dijalani di tahun yang lalu pada Tahun 2022 dengan perincian kegiatan sebagai berikut:

TABEL : 1
PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2022

PROGRAM	KEGIATAN	ANGKARAN			OUTPUT			
		RAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	INDIKATOR	RENCANA TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA								
1. Program Administrasi Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gtd dan Tugasan Ptd	2.064.602.500	2.064.602.500	100	Jumlah Monitoring Kelembagaan TdG	14 Bulan	14 Bulan	100
1. Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2. Bantuan Teknis Implementasi Persuratan Perundang Undangan	30.774.000	30.774.000	90	Jumlah Fasilitasi Bantu Implementasi Persuratan Perundangan	1 Tahun	1 Tahun	90
2. Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	3. Penyediaan Korpri dan Indikasi Loka Persewaan Bangunan Kantor	6.829.447	6.829.447	80	Jumlah Loka Persewaan Loka dan Pagar Loka	12 Bulan	12 Bulan	80
	4. Penyediaan Perawatan dan Peningkatan Kantor	34.121.015	34.121.015	80	Jumlah Perawatan serta Perbaikan Kantor	1 Tahun	1 Tahun	80
	5. Penyediaan Perawatan Rumah Tangga	4.488.550	4.488.550	100	Jumlah Perawatan Rumah Tangga	12 Bulan	12 Bulan	100
	6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	53.295.000	53.295.000	100	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Tahun	1 Tahun	100
	7. Penyediaan Bening Cetak dan Penggandaan	21.189.722	21.189.722	100	Jumlah Print dan Fotokopi	12 Bulan	12 Bulan	100
	8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	213.796.000	213.796.000	100	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	12 bulan	100
3. Penyediaan Jasa Pemertan Unsur Pemertan Daerah	9. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya As dan Loka	22.335.840	22.335.840	100	Jumlah Jasa Komunikasi sumber daya as dan loka	12 bulan	12 bulan	100
	10. Penyediaan Jasa Pemertan Umum Kantor	110.605.000	110.605.000	100	Jumlah Jasa Pemertan Umum Kantor	12 bulan	12 bulan	100

4. Pemeliharaan Bangun Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Panti Kenderaan Perorangan Unit atau Kenderaan Dinas Jabatan	64.760.000	64.760.000	100	Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Kenderaan Dinas Perorangan dan Kenderaan Dinas Jabatan	1 Tahun	1 Tahun	100
	12. Pemeliharaan Perabotan dan mesin tulis	5.000.000	5.000.000	100	Jumlah Pemeliharaan Perabotan dan mesin lainnya	1 Tahun	1 Tahun	100
	13. Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	33.439.100	33.439.100	100	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang di Rehabilitasi	1 Tahun	1 Tahun	100
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK								
5. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	14. Koordinasi / Sinergi Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait	17.049.882	17.049.882	100	Jumlah Koordinasi / Sinergi Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait	1 Tahun	1 Tahun	100
	15. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	19.996.800	19.996.800	80	Jumlah Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	80
6. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum	16. Koordinasi / Sinergi dengan perangkat Daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	8.836.000	8.836.000	80	Jumlah Koordinasi / Sinergi dengan perangkat Daerah dan atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	12 Bulan	12 Bulan	80
B. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM								
7. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perwujudan Kapasitas Daerah	17. Fasilitas Koordinasi dan Pembinaan (Bentuk Sosialisasi Konsultasi) Wewenang Kewenangan dan Kelembagaan Nasional	59.191.385	59.191.385	90	Jumlah Fasilitas Koordinasi dan Pembinaan (Bentuk Sosialisasi Konsultasi) Wewenang Kewenangan dan Kelembagaan Nasional	12 Bulan	12 Bulan	90
	18. Pembinaan Perilaku dan Keselamatan Bangsa	87.495.000	87.495.000	90	Jumlah Pembinaan Perilaku dan Keselamatan Bangsa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	90
	19. Pembinaan Ketahanan Antarkuku dan Intra-kuku Unit Bergejala Ras dan Geolangan lainnya guna mewujudkan stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	87.495.000	87.495.000	100	Jumlah Pembinaan Ketahanan Antarkuku dan Intra-kuku Unit Bergejala Ras dan Geolangan lainnya guna mewujudkan stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	1 Tahun	1 Tahun	100
IV. PROGRAM PEMBIYUAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								
8. Program Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Penguatan Pemerintahan Desa	20. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	17.497.000	17.497.000	80	Jumlah Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100
	21. Fasilitas Peningkatan Penguatan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguatan Badan Desa	15.000.000	15.000.000	100	Jumlah Fasilitas Peningkatan Penguatan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguatan Badan Desa	1 Tahun	1 Tahun	100
JUMLAH TOTAL		Rp 3.851.586.963,-						
CAPAIAN		93,60 %						

TABEL : II

PROGRAM KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

Adapun Program / Kegiatan Kecamatan Tasik Payawan pada Tahun 2023
 Terdiri dari 9 Program Kegiatan, dan 21 Kegiatan dengan Jumlah Anggaran Rp 3.092.626.693
 Terealisasi Pada Akhir Tahun 2023 Rp atau sebesar %
 Dengan Rincian sebagai berikut

Tabel 2.2
 Rencana Pencapaian Anggaran dan Kinerja
 Tahun 2023

KODE REKEN- ING	KEGIATAN	SUMBER DANA	ANGGARAN BELANJA OPERASI						OUTPUT			
			PASU BELANJA OPERASI	BELANJA MODAL	REALI- SASI	BELAN- JA TIDAK TERBU- KA	BELAN- JA TRANSFER	CAPAI- AN (%)	INDIKATOR	RENCANA	REALI- SASI	CAPAI- AN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	UNDIR KEMILAYAHAN											
701	KECAMATAN		1.047.258.391	45.368.572		0	0					
7.01.0	PROGRAM		2.047.258.391	45.368.572								
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH											
PROGRAM KEGIATAN												
7.01.0	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA		Rp 2.750.525.000,									
7.01.0	1. Program Administrasi		1.932.562.245	0		0	0					
1.2.02	Keuangan Perangkat Daerah (Kecamatan Tasik Payawan)											
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Tasik Payawan	DAU	1.932.562.245	0		0	0	100	Meningkatnya Kesejahteraan ASN Kec. Tasik Payawan	14 Bulan	14 Bulan	100
										12 Bulan	12 Bulan	
									Meningkatnya Tambahan Penghasilan ASN	12 Bulan	12 Bulan	
									Tersedianya Pembayaran Honor Biaya Mutasi	12 Bulan	12 Bulan	
									Pengelola Keuangan Negara			
7.01.0	2. Program Administrasi		20.000.000	0		0	0	100				100
1.2.05	Kepegawaian Daerah											
2	Bimbingan Teknis Peraturan Perundang Undangan	DAU	20.000.000	0	0	0	0	95	Jumlah Peserta Bimtek Implementasi Peraturan Perundangan	1 Tahun	1 Tahun	95
7.01.0	3. Program Administrasi		472.062.455	0		0	0	100				100
1.2.06	Umum Perangkat Daerah											
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	DAU	9.350.540	0	0	0	0	85	Jumlah Turan Rekening Listrik dan Puser Token Polesa Listrik	12 Bulan	12 Bulan	85
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAU	58.581.357	45.368.572	0	0	0	100	Meningkatnya Fasilitas Sarana Prasarana Kantor	1 Tahun	1 Tahun	100
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DAU	9.780.120	0	0	0	0	100	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga alat Masak dan lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DAU	40.800.000	0	0	0	0	100	Terpenuhinya Jumlah Bahan	12 Bulan	12 Bulan	100

									Logistik Kantor			
4	Penyediaan Barang Entak dan Penggandaan	DAU	24.987.102	0	0	0	0	100	Terpenuhinya jumlah Entak dan Fotocopy	12 Bulan	12 Bulan	100
5	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DAU	328.161.336	0	0	0	0	100	Terpenuhinya jumlah kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100
7.01.01.2.08	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		228.330.000	0		0	0	100				100
1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	DAU	17.510.000	0	0	0	0	100	Terpenuhinya jasa Komunikasi sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	100
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DAU	205.820.000	0	0	0	0	100	Terpenuhinya Capaian target jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100
7.01.01.2.09	5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		102.570.300	0	0	0	0	100				100
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DAU	71.800.100	0	0	0	0	100	Harapan terpenuhinya jumlah Penyediaan Kendaraan Dinas Perorangan dan Kendaraan Dinas Jabatan	1 Tahun	1 Tahun	100
2	Pemeliharaan Peralatan Mesin dan lainnya	DAU	7.520.000	0	0	0	0	100	Terpenuhinya jumlah Perawatan Peralatan Mesin lainnya	1 Tahun	1 Tahun	100
3	Pemeliharaan Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	DAU	23.250.000	0	0	0	0	100	Urutan jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang direhabilitas	1 Tahun	1 Tahun	100
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Rp 40.086.398											
7.01.01.2.01	6. Koordinasi Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		30.298.800	0		0	0	100				100
1	Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	DAU	14.881.050	0		0	0	100	Tertaksananya jumlah Koordinasi Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	1 Tahun	1 Tahun	100
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	DAU	15.417.800	0		0	0	80	Tercapainya layanan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	80
7.01.02.2.03	7. Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana		9.787.500	0		0	0	100				100
1	Koordinasi Sinergi dengan Perangkat Daerah dan / atau Instansi Vertikal yang terkait	DAU	9.787.500	0		0	0	80	Tercapainya layanan Koordinasi Sinergi dengan	12 Bulan	12 Bulan	80

dalam pemerintahan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum									Perangkat Dasar dan / atau Instalasi Vertikal yang terkait dalam pemerintahan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							Rp 241 647 181				
7 01 05 2 01	8. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penguasaan Kepala Daerah		241 647 181	0		0	0	100				100
1	Pasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	DAU	50 012 181	0		0	0	100	Tercapai Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Pasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	1 Tahun	1 Tahun	100
2	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	DAU	67 485 000	0		0	0	100	Mengadakan Kegiatan Pelayanan Peningkatan HUT RI, Karnaval Pawai Pembangunan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	1 Tahun	1 Tahun	100
3	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya Guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, Regional dan Nasional	DAU	106 150 000	0		0	0	100	Memfasilitasi Kegiatan MTQ, dan Pemerawai Festival Tandak dan Hari Besar Agama Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya Guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, Regional dan Nasional	1 Tahun	1 Tahun	100
4	Penaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Kec Tasik Payawan	PENDA PATAE DAIRA HASLI (FAD)	18 000 000	0		0	0	100	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Kec Tasik Payawan	12 Bulan	12 Bulan	100
7 01 0 6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA							Rp 14 999 820,				
7 01 06 2 01	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		14 999 820									
1	Fasilitasi Tata Pemerintahan Desa, Kec Tasik Payawan	DAU	15 999 820	0		0	0	100	Kegiatan Monitoring dan Dinat	12 Bulan	12 Bulan	100

								Dalam Rangka Fasilitas Tata Pemerintahan Desa/Kel Terk Pemerintah			
JUMLAH TOTAL :		Rp. 3.047.258.391,-									

Pasal 4

Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pasal 3 digunakan untuk:

- (1) Menyusun Perencanaan Jangka Menengah,
- (2) Menyusun Perencanaan Tahunan,
- (3) Menyusun dokumen Penetapan Kinerja,
- (4) Menyusun Pelaporan Akuntabilitas Kinerja,
- (5) Melakukan Evaluasi pencapaian Kinerja,
- (6) Melakukan Pemantauan dan pengendalian Kinerja

Pasal 5

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Petak Bahandang
Pada Tanggal : 03 Januari 2023.

 CAMAT TASIK PAYAWAN
YANSEN, S.Sos.
Pembina Tk I
NIP 19650710 198603 1 004

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN TASIK PAYAWAN
KABUPATEN KATINGAN**

**DALAM MENYUSUN PROGRAM KEGIATAN DI KECAMATAN TASIK PAYAWAN
MENGACU KEPADA VISI DAN MISI KABUPATEN KATINGAN**

VISI KABUPATEN KATINGAN :

**KATINGAN " BERMARTABAT " UNTUK MEWUJUTKAN MASYARAKAT YANG
SEJAHTERA**

MISI :

- 1 Menciptakan Pemerintah yang bersih, berwibawa, dan inovatif serta mewujudkan Supermasi hukum
- 2 Meningkatkan perekonomian yang berdaya saing dan kemandirian pangan
- 3 Memantapkan Pembangunan Pedesaan
- 4 Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui peningkatan kualitas Pendidikan, peningkatan derajat kesehatan serta keluarga
- 5 Peningkatan Infrastruktur fisik jalan dan jembatan, jaringan air bersih dan Komunikasi
- 6 Meningkatkan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang berkesinambungan
- 7 Membangun semangat persatuan dan kesatuan bangsa, saling gotong royong serta harmonisasi antara lapisan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

TUJUAN :

Meningkatkan Tata Kelola dan Pelayanan Pemerintahan di Kantor Kecamatan Tasik Payawan

SASARAN :

- 1 Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan
- 2 Meningkatnya Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan Tasik Payawan

TUGAS POKOK :

Melaksanakan sebahagian Kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Pemerintah Kabupaten Katingan

FUNGSI :

- 1 Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan
- 2 Pelaksanaan Koordinasi Penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan
- 3 Pelaksanaan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan fasilitas pelayanan Umum
- 4 Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
- 5 Pelaksanaan Membina Penyelenggaraan Pemerintah Desa dan atau Kelurahan
- 6 Pelaksanaan Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan Kertertiban Umum
- 7 Pelaksanaan Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas dan / atau yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintahan

TUGAS :

- a Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum,
- b Menyelenggarakan pelayanan publik,
- c Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat,
- d Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum,
- e Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati Katingan,
- f Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum,
- g Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan,
- h Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa,
- i Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan, dan
- j Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang- undangan
- k Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati Katingan kepada Camat untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah

VISI DAN MISI MAKSUD DAN TUJUAN SASARAN, STRATEGIS, KEBIJAKAN PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN TASIK PAYAWAN

1. VISI.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, pasal 1 ayat 12 yang dimaksud dengan VISI adalah Rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Visi adalah mental masa depan dengan demikian Visi harus digali bersama, disusun bersama sekaligus diupayakan perwujudannya secara bersama. Sehingga MISI menjadi milik bersama yang diyakini oleh oleh seluruh elemen organisasi dan pihak-pihak terkait upaya mewujudkannya tersebut

Dengan memperhatikan arti dan makna VISI serta melalui pendekatan membangun VISI bersama maka ditetapkan VISI Kantor Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan yakni

**" MENINGKATNYA PELAYANAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
PADA KANTOR CAMAT TASIK PAYAWAN YANG BERINTEGRITAS
BERBUDAYA, MAJU, RELIGIUS, AMAN, TERBUKA DAN
BERKESINAMBUNGAN "**
DI KECAMATAN TASIK PAYAWAN

Untuk dapat menangkap arti dan makna dari Visi tersebut maka perlu diberikan penjelasan Visi sebagai Berikut

Berintegritas	Adalah	Bertindak secara Konsisten antara apa yang telah dikatakan dengan Tingkah Lakunya, sesuai dengan Nilai-nilai yang dianut dapat berasal dari Kode Etik tempat Berkerja, Baik dalam Bidang Pembangunan yang dilakukan dengan melihat seluruh Aspek dan melibatkan berbagai pemangku kepentingan untuk bersama membangun Kabupaten Katingan Kedepan
---------------	--------	--

Berbudaya	Adalah	Masyarakat Kalingan memiliki akal budi yang leluhur sehingga mampu menjaga dan melestarikan serta mengembangkan nilai-nilai yang diwariskan oleh leluhur
Maju	Adalah,	Kalingan mampu meningkatkan dan mewujudkan capaian pembangunan dengan menyeimbangkan pembangunan Fisik maupun Non Fisik, menyambut tantangan dan peluang untuk bersaing bersama sama dengan daerah lainnya
Religius	Adalah,	Masyarakat Kalingan taat dalam hal menjalankan ajaran Agama yang dianutnya serta penuh toleransi dan hidup Rukun berdampingan dengan pemeluk Agama lainnya
Aman	Adalah,	Kabupaten Kalingan selalu dalam kondisi yang kondusif dan aman
Terbuka	Adalah,	Kalingan memiliki akses Transparansi, komunikasi dan Informasi yang baik dan lancar sehingga tidak ada daerah yang mengalami Keterisolasian
Berkesinambungan	Adalah,	Pembangunan dilaksanakan dengan berpijak pada capaian pembangunan saat ini dan bergerak maju dengan mengarahkan seluruh potensi dan memanfaatkan peluang yang ada secara berkesinambungan,

Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai satu Organisasi Instansi Pemerintah harus memasukan agar Visi yang telah ditetapkan bersama dapat atas Dasar dan perwujudannya. Untuk kepentingan itu disusun suatu tahapan yang secara umum akan terbagi kedalam dua tahapan yakni apa yang hendak dicapai dan bagaimana upaya untuk mencapainya. Satu unsur dalam tahapan tersebut adalah penetapan Visi Organisasi yang dalam hal ini adalah **Misi SKPD**.

Dalam mewujudkan Visi nya ditetapkan Misi yang diemban Kantor Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan Tahun 2018-2023 sebagai Berikut

- 1 Mewujudkan Masyarakat Kecamatan Tasik Payawan yang maju Mandiri dan Berkualitas
- 2 Mewujudkan Masyarakat Kecamatan Tasik Payawan yang Humanis
- 3 Mewujudkan Masyarakat Kecamatan Tasik Payawan yang Aman, Kondusif dan Tertib
- 4 Mewujudkan Masyarakat Kecamatan Tasik Payawan yang mempunyai Potensi dan Daya Saing Tinggi dalam bidang Perekonomian Kesejahteraan Sosial,
- 5 Mewujudkan Pelayanan yang Prima bagi masyarakat umum
- 6 Mewujudkan peran serta masyarakat dalam bidang Pembangunan dan saling menumbuhkan jiwa budaya gotong royong.
- 7 Mewujudkan Layanan bagi masyarakat dalam pembentukan usaha Ekonomi Produktif
- 8 Mewujudkan Orientasi Pelayanan Publik

TUJUAN :

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional Organisasi yang mengandung makna .

- 1 Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka panjang waktusampai akhir IKU.
- 2 Menggambarkan arah strategis dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai dengantugas dan fungsi Organisasi.
- 3 Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu Indikator Kinerja Utama (IKU)

INDIKATOR KINERJA UTAMA TUJUAN :

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN
1.	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan Tasik Payawan	% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Tasik Payawan	$= \frac{\sum \text{Cakupan Pemas}^n - \sum \text{Cakupan Pemas}^{n-1}}{100\% \sum \text{Cakupan Pemas}^{n-1}} \times 100\%$
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawan.	IKM	Indeks Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

SASARAN TUJUAN :

Adapun Sasaran tujuan yang ditetapkan Kecamatan Tasik Payawan, Kabupaten Kalingan dapat diuraikan sebagai berikut

1 Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai

Sasaran Kecamatan Tasik Payawan yang akan diwujudkan dalam kurun waktu sampai akhir tahun 2023, ditetapkan sebagai berikut

- 1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawan**
- 2 Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan Tasik Payawan**

Sasaran Kecamatan Tasik Payawan yang akan diwujudkan dalam kurun waktu sampai akhir tahun 2023 ditetapkan sebagai berikut

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawan
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan di Kecamatan Tasik Payawan

Adapun Keterkaitan antara Tujuan dan Sasaran pada Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dilihat sebagaimana table berikut

Tabel
4.1
Keterkaitan Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran
Kecamatan Tasik Payawan 2018-2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Tasik Payawan		IKM	84,75	84,75	84,77	84,78	84,79
		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawan	Survey Kepuasan Masyarakat	84,75	84,75	84,77	84,78	84,79
		Meningkatkan kinerja penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan Tasik Payawan	Nilai Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa	75	100	125	150	175

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan dan target kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dalam kurun waktu 5 (lima) tahun period 2018-2023 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Tahun
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023
Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar								
Sosial								
1	Persentase PMKS	4,71%	4,45%	4,17%	4,05%	3,71%	3,58%	3,58%
Urusan Pemerintahan dan Urusan Pendukung								
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	81,5	82	82,25	82,5	82,75	83	83

SASARAN TUJUAN :

Adapun Sasaran tujuan yang ditetapkan Kecamatan Tasik Payawan Kabupaten Katingan dapat diuraikan sebagai berikut

1 Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Tabel IKU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	$= \frac{\sum \text{Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi}}{\sum \text{Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Kec. Tasik Payawan}} \times 100\%$	Data Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawan	IKM	Indeks Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen SKM	Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan
		Nilai Rata-Rata Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa	Nilai Rata-Rata dari Aplikasi SIJINGGO (Sistem Jaringan Informasi Good Government)	SIJINGGO (Sistem Jaringan Informasi Good Government)	Kasi Tata Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA UTAMA (I K U)

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PADA KECAMATAN TASIK PAYAWAN KABUPATEN KATINGAN

Tabel pada Bab IV Renstra SKPD (Matrik Renstra)

No	Tugas	3	4	5	Tingkat Kinerja Pada Tahun-tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan dan Desa	% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Desa		% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Desa	20%	25%	30%	35%	40%
			Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	80%	82%	83%	84%	85%
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan dan Desa	IKM		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,75	84,76	84,77	84,78	84,79
			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Tasik Payawani	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,75	84,76	84,77	84,78	84,79
				Nilai Rata-Rata Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa	75	100	125	150	175

INDIKATOR KINERJA UTAMA (I K U)

C A M A T

INSTANSI : KECAMATAN TASIK PAYAWAN

TUGAS : Melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Pemerintahan Daerah

FUNGSI : 1. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan yang diberikan oleh Bupati Katingan.
2. Pelaksanaan pelayanan Masyarakat yang belum dapat dilaksanakan Desa.

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Tingkat kepuasan pelayanan	<p>Makna Indikator : Makna dan indikator tersebut kita mengharuskan dengan lebih baiknya kualitas pelayanan maka diharapkan lebih banyak lagi Masyarakat yang terlayani dengan baik.</p> <p>Alasan Pemilihan : Kecamatan sebagai lembaga pelayanan publik berorientasi pada kepuasan Masyarakat melalui pengukuran kepuasan pelayanan ,dimana Masyarakat yang dimakut adalah Masyarakat Kecamatan</p> <p>Cara penghitungan Indikator : Jumlah Masyarakat yang terlayani dibagi dengan Survey Kepuasan Masyarakat x 100%</p>	CAMAT	Surat Permohonan rekomendasi yang masuk
		Persentase rekomendasi layanan Masyarakat yang	Makna Indikator : Jumlah rekomendasi yang dikeluarkan oleh Camat	CAMAT	Surat Permohonan rekomendasi yang masuk

		dikeluarkan sesuai ketentuan	<p>Alasan Pemilihan : Sesuai dengan fungsi kecamatan sebagai tempat memberikan pelayanan kepada Masyarakat</p> <p>Cara penghitungan Indikator : Jumlah Rekomendasi yang masuk X 100% lalu dibagi jumlah pemohon yang masuk</p>		
Terwujudnya keamanan kenyamanan lingkungan	Persentase penurunan jumlah kasus Kriminalitas Kecamatan	<p>Makna Indikator Kecamatan Tasik Pawayan selalu berusaha meningkatkan toleransi antar umat beragama agar terciptanya kehidupan yang damai dan berdampingan satu sama lain</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan cepatnya penindakan gangguan pelaksanaan kegiatan keagamaan dapat dengan segera mengantisipasi terjadinya konflik</p> <p>Cara penghitungan Indikator Jumlah kasus kriminal tahun 2020 dikurang jumlah kasus kriminal tahun 2021 lalu dibagi jumlah kriminal tahun 2020</p>	CAMAT	SPI / SIMDA	
Meningkatkan tingkat administrasi desa yang baik	Persentase desa dengan administrasi desa yang baik	<p>Makna Indikator : Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintah desa melaksanakan kebijakan melalui peningkatan pengelolaan dan pertanggung jawaban keuangan pemerintah desa</p> <p>Alasan Pemilihan : Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang akuntabel dan transparan terus melakukan peningkatan kualitas aparatur di desa melalui peningkatan kualitas aparatur desa dengan cara pelatihan berjenjang</p>	CAMAT	SPI / SIMDA	

			<p>Cara penghitungan Indikator :</p> <p>Desa dengan administrasi baik dikali 100% bagi seluruh desa di Wanaraya</p>		
4	Peningkatan Pembinaan BUMDes	Jumlah desa dengan BUMDes yang baik	<p>Makna Indikator :</p> <p>Desa dengan BUMDes yang mampu mengoptimalkan potensi aset dan ekonomi desa</p> <p>Alasan Pemilihan :</p> <p>Perluva pembinaan BUMDes agar mampu berkembang dan mandiri</p> <p>Cara penghitungan Indikator :</p> <p>Jumlah desa dengan BUMDes yang baik dibagi jumlah Desa di kecamatan dikali 100%</p>	CAMAT	SPI / SIMDA

CAMAT TASIK PAYAWAN


YANSEN.S.Sos
 Pembina Tk. I
 NIP. 19650710 198603 1 024

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

SEKRETARIS CAMAT

INSTANSI **KECAMATAN TASIK PAYAWAN**

TUGAS Membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan Pemerintahan

FUNGSI 1. Penyelenggaraan perencanaan kegiatan kesekretariatan
 2. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan kekayaan daerah

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelaporan dan kinerja keuangan	Persentase aset yang tercatat	Realisasi laporan dan aset _____ x 100% Target laporan dan keuangan dan aset	SEKCAM	SPI/ SIMDA
2	Pelayanan sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan	Realisasi pengadaan sarana dan prasarana _____ x 100% Target pengadaan sarana prasarana	SEKCAM	SPI/ SIMDA
3	Peningkatan kualitas SDM Kecamatan	Persentase PNS Kecamatan yang memiliki sertifikat keahlian Persentase pemenuhan pengurusan administrasi kepegawaian PNS Kecamatan	Realisasi PNS Kecamatan yang bersertifikat _____ x 100% Target PNS Kecamatan yang bersertifikat	SEKCAM	SPI/ SIMDA

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

4	Belanjaan administrasi keuangan anggaran kecamatan	Persentase penyerapan anggaran kecamatan	Realisasi penyerapan anggaran $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$ penyerapan anggaran	SEKCAM	SPI/ SMDA
---	--	--	---	--------	-----------

SEKRETARIS CAMAT,


M. YAMIN

Pembina

NIP. 19650805 198603 1 016


INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASUBAG KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

INSTANSI	KECAMATAN TASIK PAYAWAN
TUGAS	Menvusun Rencana Kegiatan Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
FUNGSI	Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan pertanggung jawaban dan verifikasi serta penyusunan berhubungan dengan anggaran

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Penvusunan perencanaan dan pelaporan kinerja kecamatan	Jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan	Realisasi laporan kinerja kecamatan ----- x 100% Target laporan kinerja kecamatan	KASUBAG KEU PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	SPI/ SIMDA/ INFUD SAKIP
2	Menvusun perencanaan dan administrasi keuangan kecamatan	Jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala	Realisasi dokumen laporan keuangan ----- x 100% Target dokumen laporan keuangan	KASUBAG KEU PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	SPI/ SIMDA INFUD SAKIP
3	Melaporkan Perencanaan Setiap Laporan dan Kegiatan dalam Publikasi PIDG Pembantu Kehumasan Kecamatan Tasik Payawan	Jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan	Realisasi laporan kinerja kecamatan ----- x 100% Target laporan kinerja kecamatan	KASUBAG KEU PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN	INFUD PIDG PEMBANTU KEHUMASAN KECAMATAN DI SOPWER DOKUMEN

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN
KECAMATAN TASIK PAYAWAN



EFENDI

Penata Muda Tk. I

NIP 19690121 199103 1 003

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

INSTANSI : KECAMATAN TASIK PAYAWAN.

TUGAS : Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

FUNGSI : Menyelenggarakan melaksanakan dan mengelola Administrasi Kepegawaian Kesejahteraan Pegawai dan Pendidikan pelatihan Pegawai

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Jumlah aset yang tercatat Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat	Realisasi aset $\frac{\text{Target aset yang tercatat}}{\text{Target aset yang tercatat}} \times 100\%$	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SBU/ SAKDA
2	Menyusun data kepegawaian, evaluasi serta administrasi kepegawaian keramatan	Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaian dilayani secara tertib	Realisasi pegawai yang administrasi kepegawaian dilayani secara tertib $\frac{\text{Target pegawai yang administrasi kepegawaian dilayani secara tertib}}{\text{Target pegawai yang administrasi kepegawaian dilayani secara tertib}} \times 100\%$	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SBU/ SAKDA

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

3	Melayani peningkatan kapasitas SDM	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan bersertifikat	Realisasi PNS yang mengikuti pelatihan bersertifikat x 100% PNS yang mengikuti pelatihan bersertifikat	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	SPI/ SIMDA
---	------------------------------------	---	--	------------------------------	------------

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

LEVRIVANTO NATALINO,SPd.

Penata III c

NIP 19781103 200701 1 009

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASI TATA PEMERINTAHAN

INSTANSI : KECAMATAN TASIK PAYAWAN.

TUGAS : Melaksanakan penghimpunan dan pengelolaan bahan/ data serta melaksanakan kegiatan pemerintahan

FUNGSI : Membantu menyusun program dan melakukan kegiatan administrasi kependudukan dan catatan sipil

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Memberikan pelayanan administrasi kependudukan	Persentase layanan permohonan sesuai ketentuan yang tidak lanjut di bidang pemerintahan	<p>Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang di proses dalam satu tahun</p> <p>Realisasi permohonan layanan yang ditindak lanjut sesuai ketentuan</p> $\frac{\text{Jumlah pelayanan yang ditindak lanjut}}{\text{Target permohonan layanan yang ditindak lanjut}} \times 100\%$	KASI TATA PEMERINTAHAN	SPI/ kuesioner
2	Penanganan pengaduan Masyarakat	Persentase aduan Masyarakat yang ditangani dibidang pemerintahan	<p>Jumlah aduan Masyarakat yang masuk dan di proses dalam satu tahun</p> <p>Realisasi aduan Masyarakat yang ditangani dibidang pemerintahan</p> $\frac{\text{Jumlah aduan Masyarakat yang ditangani}}{\text{Target aduan Masyarakat yang ditangani}} \times 100\%$	KASI TATA PEMERINTAHAN	SPI/ kuesioner
3	Memberikan	Jumlah peserta pelatihan	Jumlah perangkat desa yang dilatih dalam satu	KASI TATA PEMERINTAHAN	SPI/ kuesioner

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

	pelatihan kepada aparat pemerintahan desa	yang mendapat nilai 80	tahun Realisasi peserta pelatihan administrasi yang mendapat nilai 80 x 100% Target peserta pelatihan administrasi yang mendapat nilai 80	KASI TATA PEMERINTAHAN	
4	Monitoring administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa dengan hasil evaluasi administrasi pemerintahan baik	Jumlah desa yang dievaluasi dalam satu tahun Realisasi administrasi pemerintahan desa yang baik x 100% Target administrasi pemerintahan desa yang baik	KASI TATA PEMERINTAHAN	SPI/ kuesioner

KASI TATA PEMERINTAHAN



ZAINAL FAHRUDIN,SH.

Penata Tk.I

NIP 19850617 20094 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

INSTANSI **KECAMATAN TASIK PAYAWAN**

TUGAS Menyiapkan bahan koordinasi dan melaksanakan pembinaan perekonomian, pembangunan, produksi serta peran serta Masyarakat dalam pembangunan

FUNGSI Penyapan bahan dalam rangka pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa.

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Memberikan pelayanan Masyarakat	Persentase layanan permohonan sesuai ketentuan yang dirindak lanjut di bidang pemberdayaan	Jumlah pelayanan Masyarakat pada bidang Pemberdayaan Masyarakat yang diproses dalam satu tahun Realisasi pelayanan $\times 100\%$ Target pelayanan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	SPI/ SOSKUDOS
2	Monitoring pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa dengan pengelolaan administrasi keuangan desa yang baik	Jumlah desa yang dimonitoring dengan administrasi keuangan yang baik Jumlah desa yang tertib administrasi $\times 100\%$ Jumlah desa diseluruh kecamatan	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	SPI/ SOSKUDOS
3	Penanganan pengaduan	Persentase aduan Masyarakat yang ditangani	Jumlah aduan Masyarakat yang masuk dan yang diproses dalam satu tahun	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	SPI/ SOSKUDOS

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Memonorokat	Mondang pondorondongon	Kadik Mondang Pondorondongon Mondang Pondorondongon
	Mondang pondorondongon	Kadik Mondang Pondorondongon Mondang Pondorondongon

Kadik Mondang Pondorondongon

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN

INSTANSI : KECAMATAN TASIK PAYAWAN

TUGAS : Menyiapkan bahan koordinasi dan melaksanakan pembinaan peningkatan Administrasi pelayanan informasi dan pengaduan pada Masyarakat.


FUNGSI : Penyediaan bahan dalam rangka pembinaan peningkatan Administrasi pelayanan informasi dan pengaduan pada Masyarakat.

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Memberikan Layanan Administrasi Tata Persuratan Informasi dan Pengaduan pada Masyarakat dalam Kecamatan	Jumlah Administrasi yang difasilitasi	Jumlah Administrasi yang difasilitasi dalam satu tahun Realisasi layanan Administrasi yang difasilitasi ----- x 100% Target layanan Administrasi yang difasilitasi	KASI ADMINISTRASI	Laporan Administrasi Layanan Pengaduan
2	Menyusun menyelesaikan dan menyimpan Dokumen Tata Persuratan dengan baik dan tersusun rapi.	Jumlah dokumen yang tersusun diarsipkan dengan baik	Jumlah dokumen arsip surat menyurat dalam satu tahun Realisasi dokumen yang dapat difasilitasi terkait tata naskah persuratan ----- x 100% Target Dokumen yang dapat difasilitasi terkait Tata Naskah persuratan	KASI ADMINISTRASI	Arsip Dokumen

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

3	Memberikan pelayanan administrasi dibidang Seksi pelayanan informasi dan pengaduan	Persentase layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibidang Seksi Administrasi	<p>Jumlah layanan Masyarakat pada bidang Seksi Administrasi yang diproses dalam satu tahun</p> <p>Realisasi aduan Masyarakat dibidang Seksi Administrasi</p> <p>$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$</p> <p>Jumlah permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibidang Seksi Administrasi</p>	KASI ADMINISTRASI	Arsip Dokumen
4	Penanganan pengaduan Masyarakat	Persentase aduan Masyarakat dibidang Seksi Administrasi	<p>Jumlah aduan Masyarakat yang masuk dan diproses dalam satu tahun</p> <p>Realisasi aduan Masyarakat dibidang Seksi Administrasi</p> <p>$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$</p> <p>aduan Masyarakat dibidang Seksi Administrasi</p>	KASI ADMINISTRASI	Arsip Dokumen

KASI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN


 HERIYAWATY, SE.
 Penata

NIP. 19781211 201212 2 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASI PEMBANGUNAN

INSTANSI KECAMATAN TASIK PAYAWAN

TUGAS Menyiapkan bahan koordinasi dan melaksanakan pembinaan pembinaan peningkatan Program Pembangunan

FUNGSI Penyediaan bahan dalam rangka pembinaan peningkatan Program Pembangunan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Memberikan pembinaan Masyarakat dalam Pemberdayaan Pembangunan	Jumlah peserta yang mengikuti diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi	Jumlah peserta diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi dalam satu tahun Realisasi peserta diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi peserta diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi $\text{Realisasi} = \frac{\text{Jumlah peserta diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi}}{\text{Jumlah peserta diklat pelatihan program pembangunan yang difasilitasi}} \times 100\% \text{ Target}$	KASI PEMBANGUNAN	SPI/ SIMDA
	Memberikan sosialisasi kepada Masyarakat dibidang Pajak PBB Pemberdayaan perempuan dalam kegiatan PKK kecamatan	Jumlah Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan Pajak PBB Target Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan pajak bumi dan bangunan $\text{Target} = \frac{\text{Jumlah Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan pajak bumi dan bangunan}}{\text{Jumlah Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan pajak bumi dan bangunan}} \times 100\%$	Jumlah Masyarakat yang mengikuti sosialisasi dalam satu tahun Realisasi Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan Pajak Bumi Bangunan Target Peserta Sosialisasi yang dapat difasilitasi terkait pemungutan pajak bumi dan bangunan	KASI PEMBANGUNAN	SPI/ SIMDA

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

3	Memberikan pelayanan administrasi dibidang Seksi Pembangunan	Persentase layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibidang Seksi Pembangunan	Jumlah layanan Masyarakat pada bidang Seksi Pembangunan yang diproses dalam satu tahun Realisasi aduan Masyarakat dibidang Seksi Pembangunan x 100% Target layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibidang Seksi Pembangunan	KASI PEMBANGUNAN	SPJ/ SIMDA
4	Penanganan pengaduan Masyarakat	Persentase aduan Masyarakat dibidang Seksi Pembangunan	Jumlah aduan Masyarakat yang masuk dan diproses dalam satu tahun Realisasi aduan Masyarakat dibidang Seksi Pembangunan x 100% Target	KASI PEMBANGUNAN	SPJ/ SIMDA

KASI PEMBANGUNAN


ASMAH
 Panata Tk I

NIP 19710804 199203 2 008

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

INSTANSI	KECAMATAN TASIK PAYAWAN.
TUGAS	Menyiapkan bahan koordinasi dan melaksanakan pembinaan kesatuan bangsa, perlindungan dan ketertiban Masyarakat
FUNGSI	Pelaksanaan pembinaan kesatuan Bangsa perlindungan dan ketertiban Masyarakat

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Memberikan sosialisasi tentang masalah keamanan dan ketertiban	Jumlah peserta sosialisasi ketertiban dan keamanan yang mendapat nilai 80	Jumlah peserta sosialisasi dalam satu tahun Realisasi peserta sosialisasi ketertiban dan keamanan yang mendapat nilai 80 $\times 100\%$ Target peserta sosialisasi ketertiban dan keamanan yang mendapat nilai 80	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	SPI/ SIMDA
2	Memberikan pelayanan perizinan/ Rekomendasi	Persentase layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibanding Trantib	Jumlah pelayanan Masyarakat pada bidang Trantib yang diproses dalam satu tahun Realisasi layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibanding Trantib $\times 100\%$ Target layanan permohonan sesuai ketentuan yang ditindak lanjuti dibanding Trantib	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	SPI/ SIMDA

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

3	Monitoring keamanan dan ketertiban Masyarakat	Persentase gangguan keamanan yang difasilitasi	<p>Jumlah permasalahan yang masuk dan diselesaikan pada bidang Trantib yang dirosee dalam satu tahun</p> <p>Realisasi permasalahan gangguan keamanan yang difasilitasi</p> <p>..... x 100%</p> <p>Target permasalahan gangguan keamanan yang difasilitasi</p>	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	SPJ/ SIMDA
4	Penanganan pengaduan Masyarakat	Persentase aduan Masyarakat yang ditangani dibidang Trantib	<p>Jumlah aduan yang masuk dan diselesaikan pada bidang Trantib yang diproses dalam satu tahun</p> <p>Realisasi aduan Masyarakat yang ditangani dibidang Trantib</p> <p>..... x 100%</p> <p>Target aduan Masyarakat yang ditangani dibidang Trantib</p>	KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	SPJ/ SIMDA

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN


DIEGO. SH.
 Penata Tk.I,
 NIP 19820512 201001 1 003

